

基金訓練（緊急人材育成支援事業）

職業横断的スキル習得訓練コース（IT基礎分野） 認 22-07-01-01-0105

ビジネスパソコン 基礎科

3ヶ月コース
受講生募集!

…基本的なパソコン操作から
Word・Excel等の基本操作を習得。
資格取得も目指します。



【訓練実施期間】

平成22年12月8日(水)～3月4日(金)

9:30～16:00(土、日、祝を除く)

【訓練目標】

パソコン基本操作、インターネット・電子メール、Word、Excelおよびビジネスマナーを習得し、一般総合事務業務や営業サポート業務ができるスキルの習得を目指します。

【訓練対象】

現在求職中で3ヶ月の訓練受講が可能なたた。 (一定の要件を満たす方は、「訓練・生活支援給付金」を受給しながら受講できます。)

【受講料】

無料

※教材費 ¥5,670 および資格取得の際の試験料は自己負担

【募集定員】

18名

● 募集期間

平成22年10月13日(水)～11月12日(金)

・ハローワークにて「受講申込書」の交付を受け、弊社にご郵送いただきます。

※郵送先：〒963-8861 郡山市鶴見坦 1-14-5 内藤ビル
エヌケー・テック(株)教育部宛

● 面接選考日

平成22年11月16日(火)

・受付締め切り後、訓練を申し込まれた方に選考場所・選考時間を連絡いたします。

・面接選考を欠席されますと辞退とみなされます。

● 選考結果通知日

平成22年11月18日(木)

お問い合わせ・お申込み先

〒963-8861 郡山市鶴見坦 1-14-5
エヌケー・テック株式会社 教育部

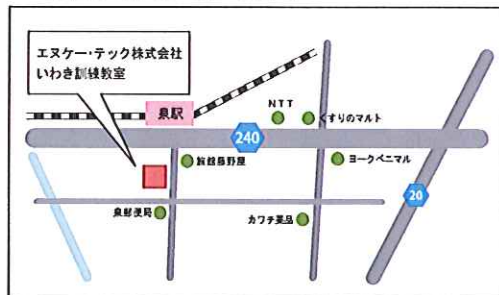
担当:妹尾(せお)

TEL **024-923-1913**

受付時間：月～金 9:30～18:00

訓練実施場所

いわき市泉町2丁目12-2 2階
TEL：0246-68-7275



『訓練・生活支援給付金について』

●一定の要件を満たす方は、訓練・生活給付金を受講しながら受講できます。
(単身者10万/月 扶養者12万/月 が支給)

『その他』

●応募人数が5割に満たない場合は中止することがあります。

●個人情報の保護に関する法律(平成15年度法律第57号)に基づき、受講者及び受講希望者の個人情報を適切に管理いたします。

**エヌケー・テック
株式会社**

訓練カリキュラム

訓練実施機関名 エヌケー・テック株式会社

訓練科名	ビジネスパソコン基礎科		
募集期間(予定)	平成22年10月13日～平成22年11月12日		
選考日(予定)	平成22年11月16日		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他()
選考結果通知日	平成22年11月18日		
訓練期間	平成22年12月 8日～平成23年3月4日 (3 か月)(訓練日数 55日)		
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 00 分	定員	18
訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標 (仕上がり像)	効率的な事務処理を行うためのパソコン技術(コンピュータの概要、文書作成、表計算、データベース、プレゼンテーション)およびビジネスマナー・コミュニケーションの基礎知識・実務を習得し、一般総合事務業務、営業サポート業務、パソコン管理業務ができる。		
修了後に取得 できる資格	マイクロソフト認定試験MCAS(Word2007、Excel2007)(任意の受験により可能)(受験料各12,390円は自己負担) パソコン技能検定Ⅱ種2級(任意の受験により可能)(受験料5,250円は自己負担)		
訓練の内容	科名	科目の内容	訓練時間
	学科	入所式・修了式 コンピュータ概要 情報モラル ビジネスマナー 就職支援	12 6 6 6 12
実技	パソコン基本操作	OS基本操作、タッチタイピング、フォルダ管理、各種設定変更	12
	インターネット・電子メール	インターネット情報検索、ファイル・ソフトダウンロード、電子メールと各種設定	12
	ワープロ基礎・応用実習	ビジネス文書作成(表や段落操作、書式設定、図の挿入、差し込み印刷等応用機能)	66
	表計算基礎・応用実習	表作成、関数活用、グラフ、印刷設定、データ集計、分析機能、業務雛型作成	90
	資格取得対策	Microsoft認定試験対策、パソコン技能検定対策	36
	経理基礎	出納業務、支払・請求業務、記帳・決算業務	30
	ホームページ制作実習	XHTMLでのホームページ制作基礎	24
	プレゼンテーション実習	アニメーション等を活用したスライドの作成、プレゼンテーション技法と実践	12
<input type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> その他		「キャリア形成支援、企業が求める人材、さまざまな業界について」の各講話	6
訓練時間総合計		330時間 (学科 42時間、実技 282時間、職場見学等 6時間)	

